



คู่มือการลงทะเบียน เข้าใช้งานระบบ

NBTC Data Portal

การยื่นแบบรับรองตนเองของผู้ประกอบการ
(Supplier's Declaration of Conformity : SDoC)
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

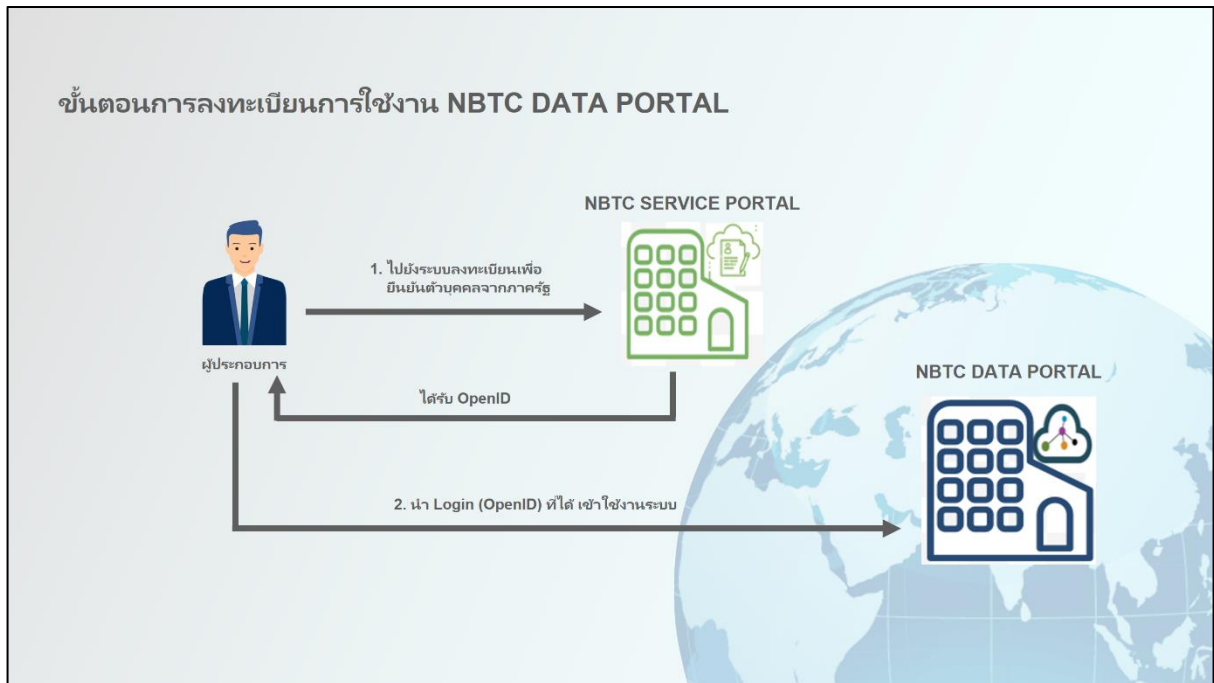
สำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการเตรียมเข้าใช้ระบบ NBTC Data Portal.....	๑
ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน NBTC Service Portal (OpenID).....	๒
๑.๑ สิ่งที่ต้องเตรียม.....	๒
๑.๒ วิธีลงทะเบียน.....	๒
ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งหนังสือมอบอำนาจและเอกสารหลักฐานประกอบ ไปยัง.....	๗
๒.๑ เอกสารที่ต้องนำส่ง กรณีบุคคลธรรมดา.....	๗
๒.๒ เอกสารที่ต้องนำส่ง กรณีที่มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน .Error! Bookmark not defined.	
๒.๓ เอกสารที่ต้องนำส่ง กรณีที่ไม่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนError! Bookmark not defined.	

ขั้นตอนการเตรียมเข้าใช้ระบบ NBTC Data Portal ส่วนของแบบรับรองตนเองของผู้ประกอบการ (Supplier's Declaration of Conformity : SDoC)

การเตรียมเข้าใช้ระบบ NBTC Data Portal ส่วนของแบบรับรองตนเองของผู้ประกอบการ (Supplier's Declaration of Conformity : SDoC) มี ๒ ขั้นตอน คือ



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการลงทะเบียนการใช้งาน NBTC DATA PORTAL

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน NBTC Service Portal (OpenID)

๑.๑ สิ่งที่ต้องเตรียม

- ๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ที่จะลงทะเบียน (ควรเป็นผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล)
- ๑.๑.๒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ที่จะลงทะเบียน

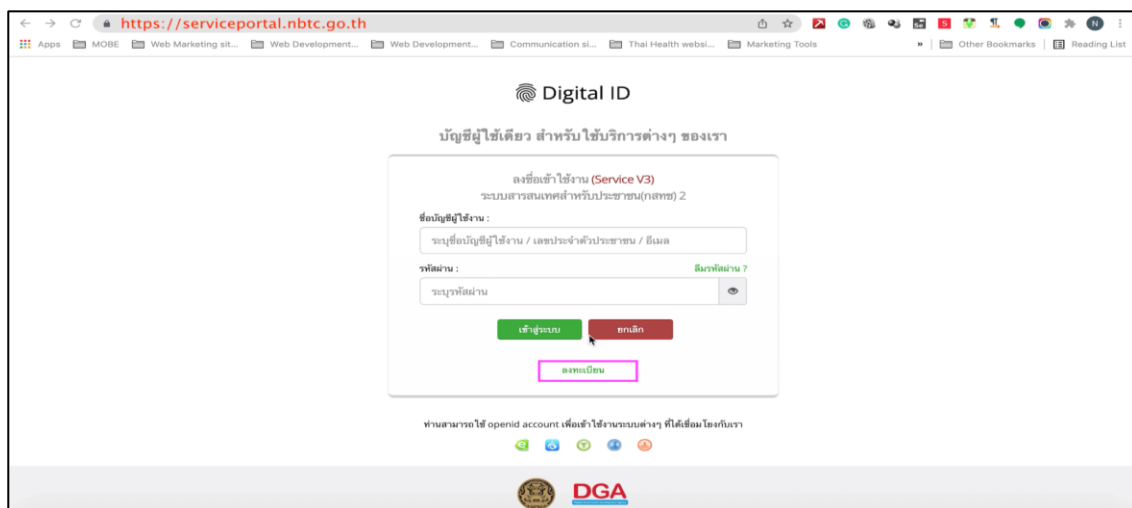
๑.๒ วิธีลงทะเบียน

- ๑.๒.๑ ลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งานระบบที่ URL: <https://serviceportal.nbt.go.th> เลือก “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ ๒



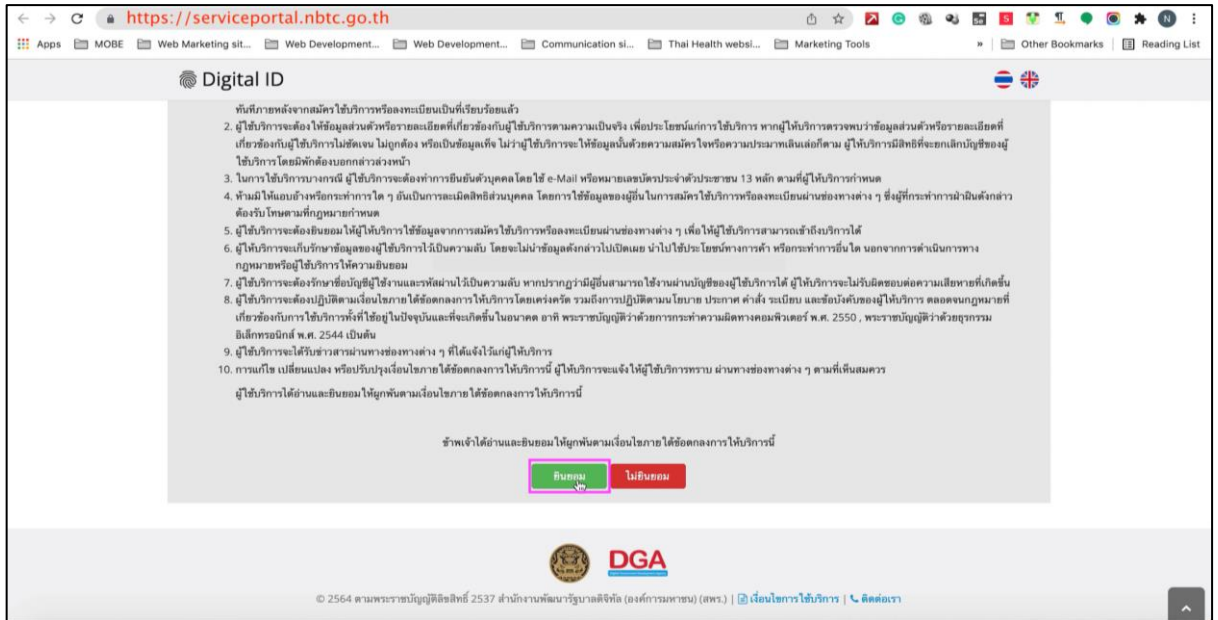
ภาพที่ ๒ หน้าจอหลักแสดงการเข้าสู่ระบบ

- ๑.๒.๒ การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (ยังไม่มี OpenID Account) ให้เลือก “ลงทะเบียน” เพื่อสมัครสมาชิก (กรณีมี openID สามารถระบุ บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบ)



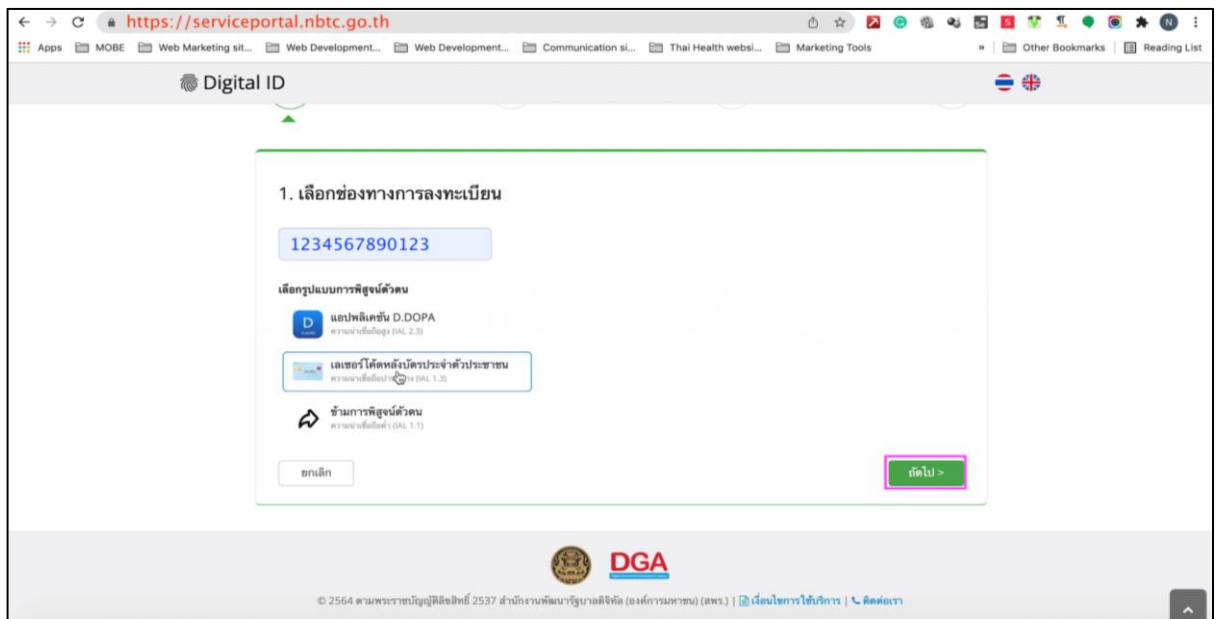
ภาพที่ ๓ หน้าจอลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิก

๑.๒.๓ อ่านข้อตกลงการใช้บริการฯ แล้วเลือก “ยินยอม”



ภาพที่ ๔ หน้าจอข้อตกลงการใช้บริการ

๑.๒.๔ ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และเลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน แล้วเลือก “ถัดไป”



ภาพที่ ๕ หน้าจอการพิสูจน์ตัวตน

๑.๒.๕ ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน เลือก “ยืนยันตัวตน”

1. เลือกช่องทางทางการลงทะเบียน (และขอได้ตนลงประจำตัวประชาชน)

เลขประจำตัวประชาชน
1234567890123

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) ทดสอบ ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี) ระบุชื่อกลาง ทดสอบสกุล
นามสกุล (ภาษาไทย)

วัน เดือน ปีเกิด
1 มกราคม 2500

ตัวอักษร และเลขได้ตนลงประจำตัวประชาชน

รหัสบัตร
AB12345

ยกเลิก < ก่อนหน้า **ยืนยันตัวตน**

ภาพที่ ๖ หน้าจอรระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

๑.๒.๖ ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน เลือก “ถัดไป” (บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เป็นความลับ กรุณาเก็บไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อเข้าใช้งานระบบ)

2. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) ทดสอบ ✓ ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี) ระบุชื่อกลาง ชื่อสกุล (ภาษาไทย) ทดสอบสกุล ✓

วันเดือนปีเกิด
1 มกราคม 2500 ✓

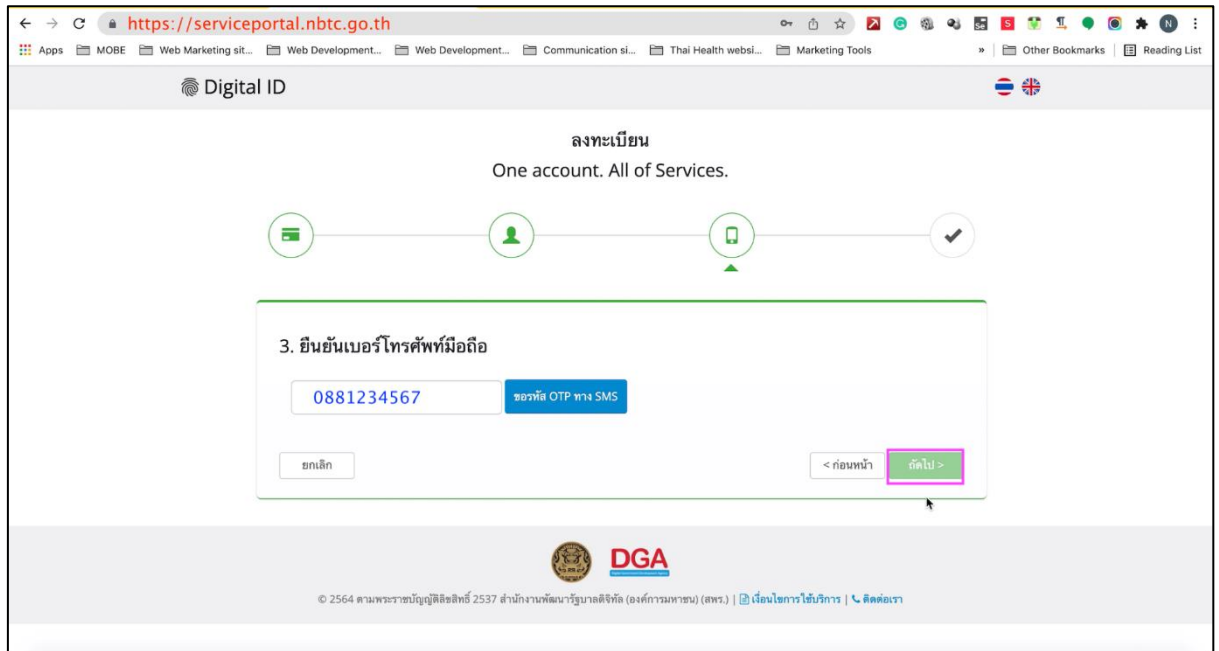
บัญชีผู้ใช้งาน (Username)
MRTEST

รหัสผ่าน (Password) Password ยืนยันรหัสผ่าน (Password) Password

ยกเลิก < ก่อนหน้า **ถัดไป >**

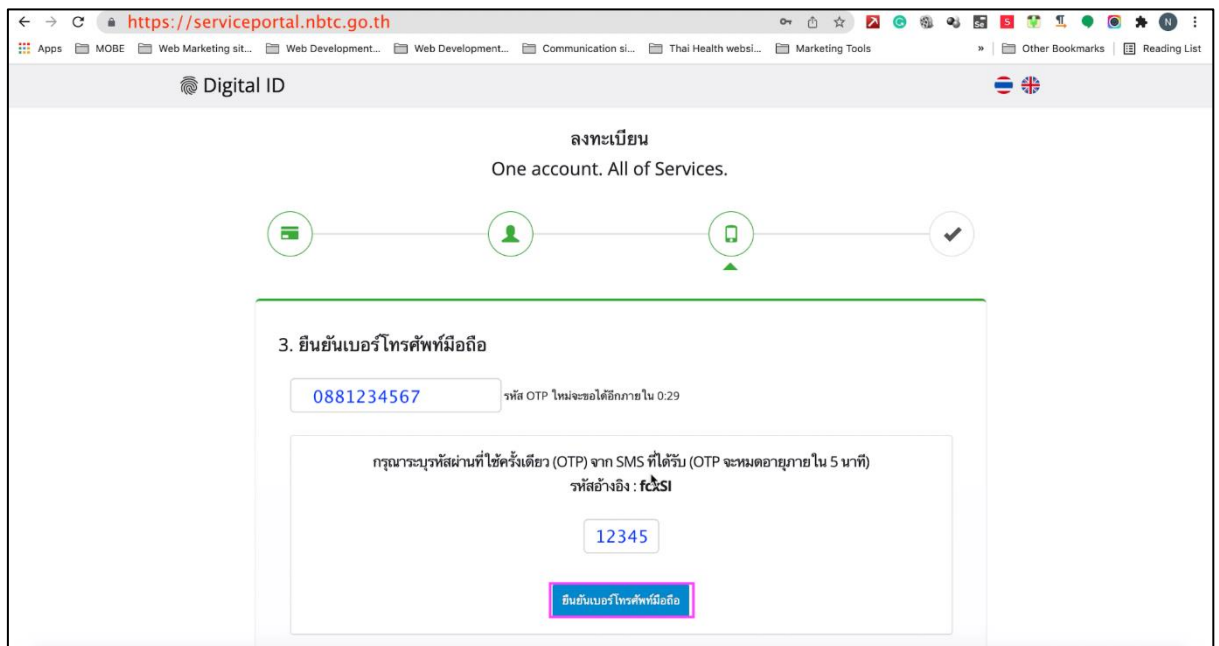
ภาพที่ ๗ หน้าจอลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตน

๑.๒.๗ ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อขอรหัส OTP ทาง SMS แล้วเลือก “ถัดไป”



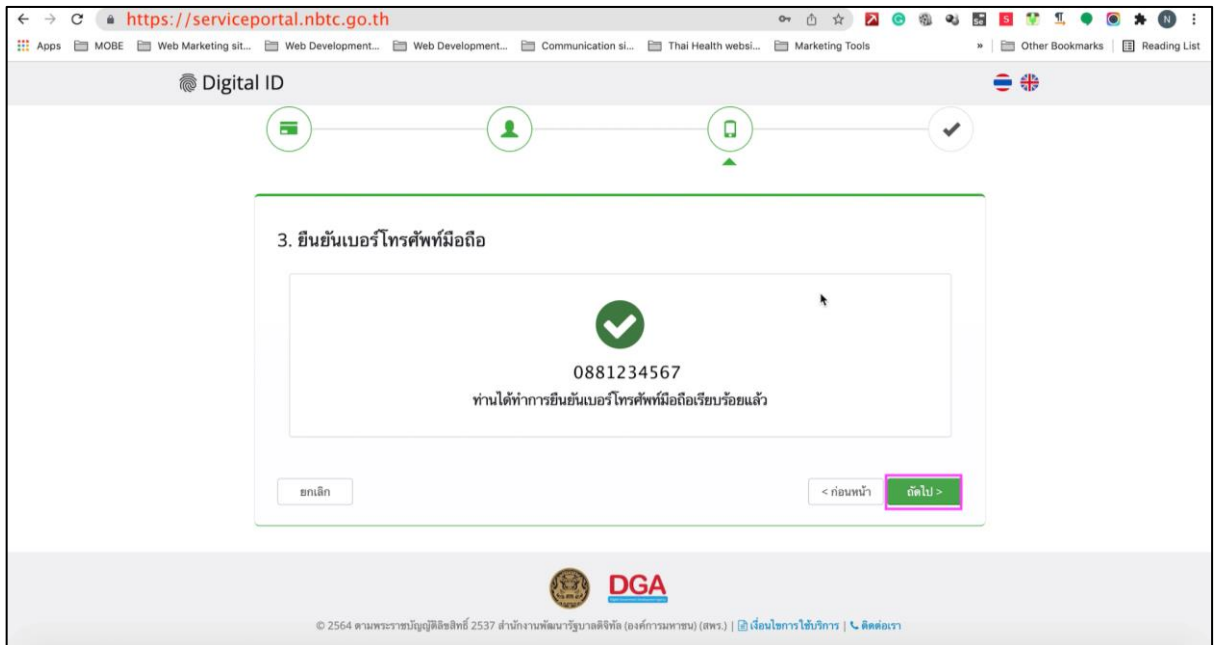
ภาพที่ ๘ หน้าจอขอรหัส OTP ทาง SMS และยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

๑.๒.๘ ยืนยันหมายเลขโทรศัพท์มือถือโดยกรอกรหัส OTP แล้วเลือก “ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ”



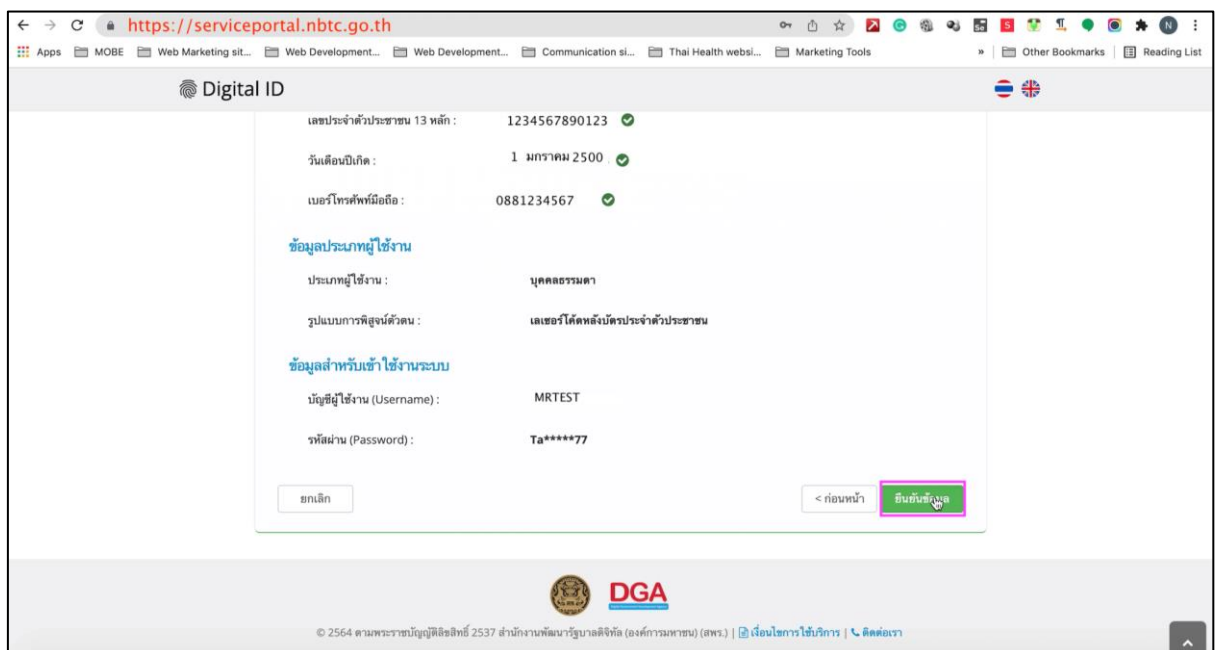
ภาพที่ ๙ หน้าจอขอรหัส OTP ทาง SMS และยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

๑.๒.๙ ระบบแจ้งเตือนยืนยันหมายเลขโทรศัพท์มือถือสำเร็จ แล้วเลือก “ถัดไป”



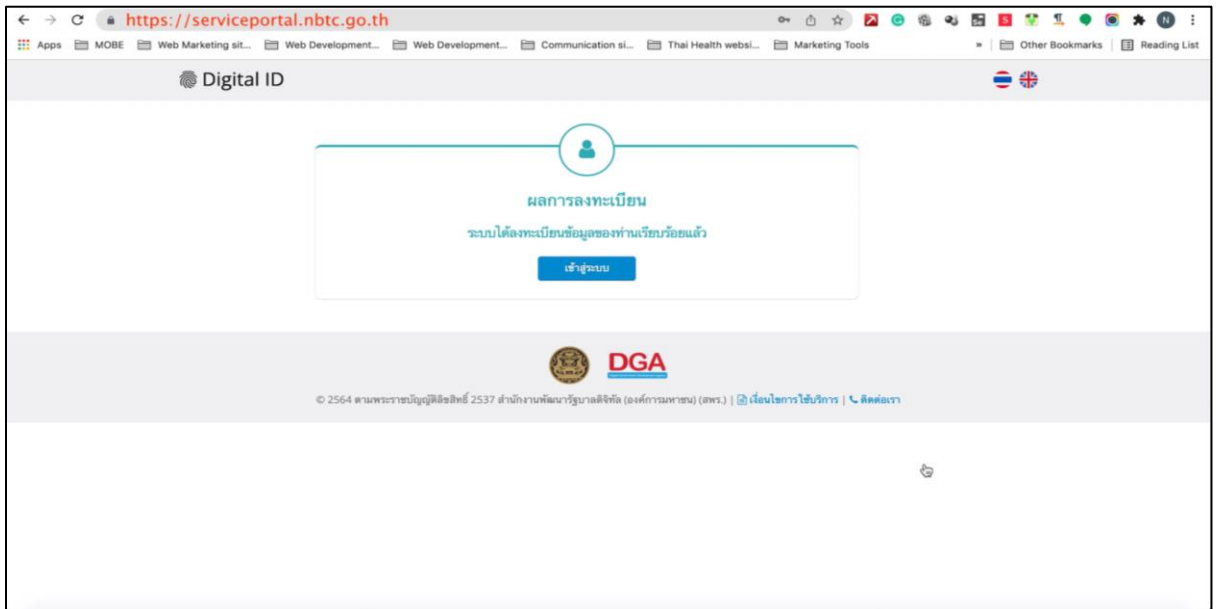
ภาพที่ ๑๐ หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันหมายเลขโทรศัพท์มือถือสำเร็จ

๑.๒.๑๐ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเลือก “ยืนยันข้อมูล”



ภาพที่ ๑๑ ตรวจสอบความถูกต้อง

๑.๒.๑๑ จากนั้นระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียน



ภาพที่ ๑๒ ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งหนังสือมอบอำนาจและเอกสารหลักฐานประกอบ

สำนักเทคโนโลยีและมาตรฐานโทรคมนาคม (ทท.) สำนักงาน กสทช.

๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งทางอีเมล: sdoc@nbtc.go.th

โทร: ๐-๒๖๗๐-๘๘๘๘ ต่อ ๗๖๔๕ , ๗๖๑๘

๒.๑ เอกสารที่ต้องนำส่ง กรณีบุคคลธรรมดา

- ไม่มีเอกสาร

๒.๒ เอกสารที่ต้องนำส่ง กรณีนิติบุคคล

- เอกสารที่ต้องนำส่ง กรณีนิติบุคคลที่มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๑. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท (ลงลายมือชื่อรับรอง)

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคลไม่เกิน ๙๐ วัน (ลงลายมือชื่อรับรอง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนาม (ลงลายมือชื่อรับรอง)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบอำนาจ (ลงลายมือชื่อรับรอง)

๕. เอกสารอื่น (ถ้ามี) (ลงลายมือชื่อรับรอง)

- เอกสารที่ต้องนำส่ง กรณีนิติบุคคลที่ไม่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคลไม่เกิน ๙๐ วัน (ลงลายมือชื่อรับรอง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนาม (ลงลายมือชื่อรับรอง)